

# NCD腓癌登録の登録手順

NCDで腓癌登録を開始するには、以下の登録が必要です。

- 1、**自施設**の登録 (ここまで完了で**7日**ほど必要)
- 2、**施設科長**の登録 (ここまで完了でさらに**8日**ほど必要)
- 3、**主任医師・データマネージャー**の登録 (ここまで完了でさらに**8日**ほど必要)

(3の登録を完了するまではおよそ**23日必要**となります)

次のページから1、2、3、それぞれの登録方法について説明しています。

## NCDに症例登録をするためには、まずは自施設とユーザーの登録が必要です

---

ユーザーには3タイプあり、それぞれ付与される権限が異なります。詳細は下記をご覧ください。

### 診療科長

(医師のみ)

全権限（編集・編集完了・承認・取消）

登録された症例に対する全権限（編集・編集完了・承認）

自施設に所属するユーザーの権限付与・変更

---

### 主任医師

(医師のみ)

全権限（編集・編集完了・承認・取消）

登録された症例に対する全権限（編集・編集完了・承認）

---

### データマネージャー

(医師またはそれ以外の方)

症例の登録のみ（編集・編集完了）

登録にあたり下記内容にご留意ください。

※1 登録者の選定、登録権限の区分については、診療科内でご自由にお決めください。

※2 診療科長は「1診療科」につき「1名」のみのご登録となります。

※3 診療科長はNCD主任医師、データマネージャーの権限を包含しているため、兼任の必要はありません。

※4 NCD主任医師、データマネージャーの登録は0名でも構いません。また、人数に上限はありません。

## 登録方法およびご利用までの流れ

### 自施設の登録

利用開始には、まずは施設登録が必要となります。施設登録が完了しないとユーザー登録ができません。

※ 自施設が登録されているかを必ず施設一覧ページでご確認の上、ご登録ください。

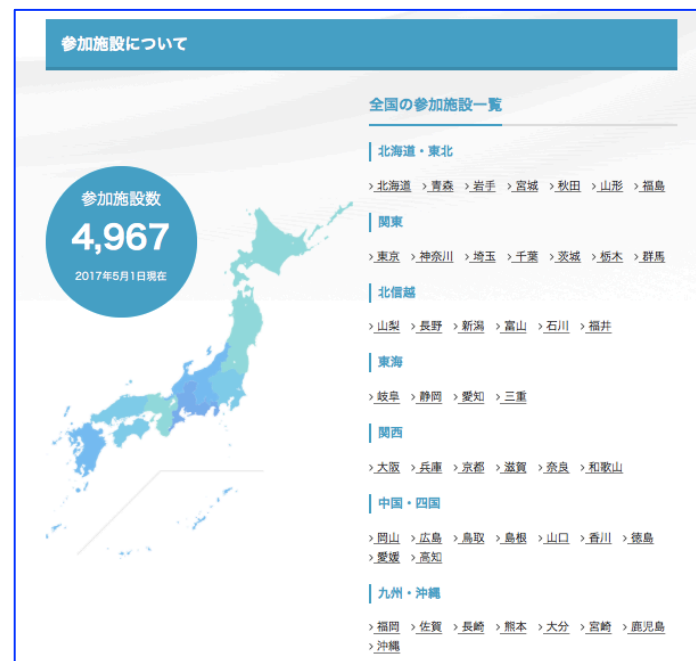
※ 施設がすでに登録されている場合は、施設の登録は必要ありません。

まずは、  
下記のURLより施設一覧ページに進み  
自施設が登録されているかご確認ください。

<http://www.ncd.or.jp/list/>



登録済みの場合は  
[診療科長登録](#)へお進み下さい。



登録がない場合、こちらより施設登録をお願い致します。

[https://registry3.ncd.or.jp/user/page/facility/new\\_facility\\_app](https://registry3.ncd.or.jp/user/page/facility/new_facility_app)



## 診療科長を登録する

日本肝癌研究会からも診療科長登録のお願いがありますが、科長登録を行うことで、膵癌登録も肝癌登録もどちらも行うことができます。科長(教授＝責任者)登録が完了しない限り、NCD登録は開始できませんのでよろしくお願い致します。  
わからない点がありましたら、[NCDのホームページ](#)に問い合わせ下さい。

## 登録方法

---

下記の診療科長登録フォームから登録を行う

## 手続きに必要なもの

---

UMIN ID（お持ちの場合）、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート、公的医療機関の身分証等）のコピー

## 手続き方法

---

1. 診療科長の登録用URLを取得する
2. 必要項目を入力し、診療科長申請書を印刷する
3. 診療科長申請書に署名・捺印をする
4. 申請書と本人確認書類をNCD事務局宛に郵送（原則簡易書留等の郵送記録の残る方法）する

※緊急を要する場合のみ、FAXまたはメールでの受付も行っておりますが、誤配信等における一切の責任は負いかねますので、ご了承ください。  
FAX番号およびメールアドレスはページ最下部に記載しています。

こちらより診療科長登録をお願い致します。

[https://www.ncd.or.jp/start/enquete\\_admin/](https://www.ncd.or.jp/start/enquete_admin/)



### ユーザー登録【診療科長を登録する】

診療科長は、ご利用いただくにあたり「1診療科」につき「1名」のご登録が必ず必要になります。  
データの入力から承認、ユーザー登録の承認などの権限を有しています。

※登録完了後、UMIN よりID/PASS が記載されたハガキが送付されるので、お手元で大切に保管ください。

|         | 施設  | NCD事務局 |
|---------|---|--------|
| STEP 04 | <p>診療科長登録フォーム送付用ページにて各情報を入力後、送信ボタンをクリック。<br/>その後すぐ、診療科長登録用URL が自動配信されます。</p> <p>8<br/>日目</p>  |        |

## STEP 05

自動配信されたURL より診療科長登録画面に遷移。各情報を入力後、登録ボタンをクリック。



The screenshot shows the registration page for the National Clinical Database. At the top, there is a header with the NCD logo and the text 'National Clinical Database 利用開始アンケート'. Below the header, there are two main sections: '診療科長登録' (Clinician Registration) and '申請書印刷' (Print Application Form). The registration section contains several input fields for personal and professional information, and a '登録' (Register) button.

## STEP 06

申請書をプリントアウトし、署名捺印。



The screenshot shows a printed application form titled '診療科長申請書' (Clinician Registration Application Form). The form contains various fields for personal and professional information, including name, address, and contact details. There is a section for '申請書送付先住所' (Application Form Mailing Address) and a section for 'フリガナ' (Kana Name). The form is designed to be filled out and then signed and stamped.

## STEP 07

郵送で申請書を事務局宛に送付。



事務局からUMINセンターに連絡。

UMINセンターにて登録申請確認後、ID/PASSが発行され、登録が完了！



15  
日目

## NCD主任医師/データマネージャーを登録する

### 登録方法

---

下記の施設登録フォームから登録を行う

### 手続きに必要なもの

---

UMIN ID（お持ちの場合）、診療科長のUMIN ID、症例登録用（INDICE）パスワード

### 手順方法

---

1. NCD主任医師/データマネージャーの登録用URLを取得する
2. 必要項目を入力する
3. 診療科長に登録完了の旨を伝え、承認処理を実施してもらう

#### 注意

NCD事務局から診療科長の先生へ承認依頼の案内は行っていません。申請者自身で診療科長の先生にご連絡いただく必要があります。

診療科長によるNCD主任医師・データマネージャーの承認は[こちら](#)



こちらより主任医師・データマネージャー登録をお願い致します。

[https://www.ncd.or.jp/start/enquete\\_user/](https://www.ncd.or.jp/start/enquete_user/)



**ユーザー登録【主任医師&データマネージャーを登録する】**

主任医師は、データの入力から承認・データの間覧まで可能で、医師の方ならどなたでもご登録いただけます。データマネージャーとは、医師の方またはそれ以外の方でもご登録いただけます。症例の登録のみ可能です。診療科長が登録されていれば、原則主任医師とデータマネージャーは0名でも構いません。人数に上限もありません。

※登録完了後、UMIN よりID/PASS が記載されたハガキが送付されるので、お手元で大切に保管ください。

|         | 施設  | NCD事務局 |
|---------|---|--------|
| STEP 08 | <p>主任医師・データ マネージャー登録フォーム送付用ページにて各情報を入力後、送信ボタンをクリック。その後すぐ、主任医師・データマネージャー登録用URL が自動配信されます。</p> <p><b>16<br/>日目</b></p>  |        |

## STEP 09

自動配信されたURL より主任医師・データマネージャー登録画面に遷移。各情報を入力後、登録ボタンをクリック。申請受領メールが自動配信されます。



## STEP 10

申請受領メールが自動配信されたのち、各施設の診療科長に承認作業をご依頼ください。

承認作業は下記リンク先の「利用者・診療管理」画面よりログインいただき、NCD利用申請にて承認作業を行ってください。

[承認作業はこちらから >](#)



UMIN センターにて登録申請確認後、ID/PASS が発行され、登録が完了！



23  
日目

ユーザー専用ページよりログインし、登録を開始して下さい。

<http://www.ncd.or.jp>



ホーム NCDについて NCD利用をお考えの方 会員登録情報変更 お知らせ 学術研究 よくある質問 お問い合わせ

専門医制度と連携した臨床データベース  
National Clinical Database



NCDを利用中の方

ユーザー専用ページ  
ログイン

検索  
システム

会員登録  
情報変更

症例登録に関する  
よくある質問



形成外科学会登録開始お知らせバナー

お知らせ・メンテナンス

一覧

全て

お知らせ

メンテナンス

メンテナンス | 2017.05.09 **NEW**

2017年5月11日(木) 症例登録システム メンテナンス

メンテナンス | 2017.04.24

2017年4月25日(火) 症例登録システム メンテナンス

メンテナンス | 2017.04.19



NCDについて

事業概要・沿革など、NCDについて詳しくご紹介。



ご利用までの流れ

データベースをご利用いただくための手続き詳細はこちら。



施設会員について

症例登録のほかデータの活用が可能な施設会員についてはこちら。



新規施設・ユーザー登録

診療科長登録・主任医師登録・データマネージャー登録はこちら。



よくある質問

お問い合わせの前に、まずはこちらをご確認ください。

UMIN センターにて登録申請確認後発行された、  
ID/PASS でログインし、登録を開始して下さい。



ログイン名  
(UMIN ID)

パスワード  
(INDICE PW)

ログイン

▶ [パスワードを忘れた方](#)

© National Clinical Database

登録に関するご質問はNCD事務局までお願い致します。

<http://www.ncd.or.jp/faq/>

膵癌登録への御協力を  
何卒よろしくお願い致します